



**PROVINCIA DI CROTONE**

**REGOLAMENTO**

**DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO  
AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DELLA  
PROVINCIA DI CROTONE**

Articolo 1  
**Finalità ed Istituzione dell'Albo generale  
delle Associazioni ed Organizzazioni del Volontariato**

La Provincia di Crotone favorisce lo sviluppo del volontariato e delle loro organizzazioni quale espressione di solidarietà umana e sociale, nonché di partecipazione del cittadino al perseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale. La Provincia di Crotone promuove lo sviluppo delle libere forme associative salvaguardandone la piena autonomia e l'originale apporto complementare dell'intervento pubblico. La Provincia di Crotone riconosce quali interlocutori nell'attività amministrativa dell'Ente le libere forme associative costituite per il conseguimento di fini di interesse pubblico e diffuso, Al fine di perseguire le finalità di cui al presente articolo e con l'obiettivo di monitorare e valorizzare le forme di associazionismo presenti in provincia, che perseguano attività sociali, culturali, ambientali, di assistenza, di tutela e di promozione della sicurezza e della salute del cittadino, presso la Provincia di Crotone è istituito, l'Albo **provinciale delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato, di seguito denominato "Albo"**.

Articolo 2  
**Articolazione dell'Albo**

L'Albo è articolato nei seguenti settori:

- a) **settore sociale:** le finalità di carattere sociale sono quelle rientranti nel campo degli interventi socio- assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi, della promozione della salute, nonché quelle relative al miglioramento della qualità della vita ed alla promozione dei diritti delle persone;
- b) **settore culturale:** Le finalità di carattere culturale sono quelle relative alla tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e alla promozione e sviluppo delle attività connesse;
- c) **settore ambientale e turistico:** le finalità di carattere ambientale sono quelle relative alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, nonché alla protezione del paesaggio e della natura; le finalità di carattere turistico sono quelle relative alla promozione e valorizzazione dell'immagine del territorio provinciale, all'incremento dei flussi turistici, alla realizzazione di attività ed iniziative comunque tendenti al raggiungimento di tali obiettivi
- d) **settore sportivo:** le finalità di carattere sportivo sono quelle rientranti nel campo degli interventi tesi alla promozione e allo sviluppo della pratica delle diverse discipline dello sport;
- e) **settore dei diritti civili e delle attività innovative:** tutela dei diritti dell'utente di pubblici servizi, di cooperazione allo sviluppo ed attività non rientranti nei precedenti settori.

Articolo 3  
**Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo provinciale le Associazioni, le Organizzazioni o le Articolazioni locali autonome (anche dal punto di vista amministrativo) aventi sede legale nel territorio della Provincia di Crotona, costituite da almeno 180 giorni e che svolgano la loro attività non in contrasto con le disposizioni di legge e i principi fondamentali che ispirano l'opera della Provincia, così come previsti dallo Statuto dell'Ente.

2. Per l'iscrizione all'Albo, le Associazioni, le Organizzazioni e le Articolazioni locali devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) operare senza fini di lucro;
- b) essere ispirate a principi di democrazia interna;
- c) assicurare la possibilità di adesione a tutti coloro che ne facciano richiesta, con la volontarietà del recesso e la **gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti**;
- d) assicurare l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- e) presentare un rendiconto dell'attività svolta nell'anno precedente ed un programma dell'attività futura.
- f) pubblicità degli atti e dei registri;

Articolo 4  
**Modalità di iscrizione**

La domanda di iscrizione nell'Albo indirizzata al Presidente della Provincia di Crotona, va redatta in carta semplice ai sensi dell'art.8 della Legge n. 266/1991 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, Organizzazione o della sua Articolazione locale. Fermo restando l'unicità dell'Albo, nella domanda deve essere indicata il settore in cui il soggetto richiedente intende essere iscritto. E' ammessa l'iscrizione di un soggetto in più settori. Ogni due anni la Giunta effettua una revisione dell'Albo, intesa ad accertare la persistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Articolo 5  
**Associazioni iscritte all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.**

Le Associazioni e le Organizzazioni iscritte all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato sono iscritte di diritto, su richiesta, nell'Albo generale delle Associazioni aventi sede nel territorio della provincia di Crotona.

Articolo 6  
**Documentazione per l'iscrizione**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) a seconda della forma giuridica assunta, copia dell'Atto costitutivo, dello Statuto o dell'accordo tra aderenti formalizzato almeno con scrittura privata registrata;
- b) una relazione sull'attività dell'Associazione, Organizzazione od Articolazione;
- c) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche sociali;

- d) copia dell'ultimo bilancio consuntivo e preventivo e della relazione programmatica consuntiva e preventiva approvati.
- e) copia fotostatica del documento d'identità del Legale Rappresentante.
- f) copia fotostatica del numero di Codice Fiscale rilasciato dall'Amministrazione Finanziaria.
- g) certificato generale del casellario giudiziale del Legale Rappresentante.

Qualora il soggetto sia già iscritto nell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato i documenti di cui alle lettere a), b), c), e d) possono essere sostituiti da una dichiarazione, nella quale si indichi il numero di iscrizione al precitato Albo.

## Articolo 7 **Accettazione dell'iscrizione**

L'iscrizione è disposta con provvedimento del Dirigente di Settore entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al richiedente, entro lo stesso termine. Decorso detto termine senza comunicazione alcuna, la domanda di iscrizione si intende accolta. Le Associazioni già iscritte all'Albo regionale delle Organizzazioni di Volontariato, in caso di richiesta di inserimento nell'Albo provinciale, vengono iscritte automaticamente. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per accedere ai contributi provinciali previsti dal successivo art. 8 nonché per stipulare le convenzioni di cui all'art. 7 della Legge n. 266/1 991.

## Articolo 8 **Benefici per le Associazioni**

Previa Valutazione da parte della Giunta, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti nell'Ente e fatte salve le priorità organizzative ed istituzionali che l'Ente deve assicurare, le Associazioni iscritte all'Albo possono beneficiare:

- a) della stampa del materiale pubblicitario e di lavoro da parte della Stamperia della Provincia nei limiti di volta in volta stabiliti dalla Giunta e prevedendo anche, se necessario, una compartecipazione sugli oneri da sostenere da parte dell'Associazione richiedente;
- b) dell'utilizzo gratuito per le proprie iniziative delle Aule Magne delle Scuole superiori di competenza provinciale, previo nulla osta dei rispettivi Consigli di Istituto, nonché di Sale messe a disposizione dalla Provincia;
- c) della biblioteca dell'Amministrazione Provinciale e della consultazione delle Gazzette Ufficiali e dei Bollettini Ufficiali della Regione;
- d) del patrocinio alle iniziative con il concorso, se necessario e compatibile con il bilancio, di un contributo per le stesse.

In particolare, per le richieste di cui al punto sub b), l'Associazione dovrà prendere preventivi accordi direttamente con l'Istituto scolastico individuato quale sede della manifestazione; la concessione all'uso dell'Aula Magna darà subordinata al nulla osta del rispettivo Consiglio di Istituto. Saranno a carico dell'Associazione le spese relative all'eventuale utilizzo del personale scolastico nonché le spese di pulizia della sala secondo le tariffe applicate dalla Scuola. Per quanto riguarda il successivo punto sub c), il Dirigente responsabile del servizio stabilirà le giornate e gli orari di accesso alla Biblioteca dell'Ente al fine di consentire alle Associazioni iscritte la visione e la lettura, presso l'Ente di testi e pubblicazioni ivi conservate, sotto la sorveglianza di personale provinciale all'uopo individuato.

Le richieste, redatte in carta semplice e comprensive della domanda di patrocinio, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente con congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione ovvero alla necessità di utilizzo delle strutture dell'Ente. In caso di molteplici richieste afferenti

iniziative concomitanti o ravvicinate, verrà data priorità a quelle di maggior rilievo per le quali venga ravvisata la sussistenza dei presupposti per un intervento provinciale di sostegno.

#### Articolo 9

### **Assemblea Provinciale delle Associazioni e Organizzazioni del Volontariato**

Ogni anno la Provincia promuove l'Assemblea provinciale delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato, che viene convocata dal Presidente della Provincia o da suo delegato. L'Assemblea ha il compito di formulare ed aggiornare le tematiche dell'associazionismo culturale, sociale, ambientale, sportivo e ricreativo. All'Assemblea, presieduta dal Presidente della Provincia o da suo delegato, possono partecipare senza diritto di voto gli Assessori provinciali e, su invito, anche funzionari dell'Ente per esclusiva collaborazione tecnica. Verrà all'uopo redatto sintetico verbale.

#### Articolo 10

### **Cancellazione, Modifiche e Revisione**

- Cancellazione
  1. Richiesta dalla stessa Organizzazione iscritta;
  2. Riscontro della perdita di uno o più requisiti essenziali all'iscrizione o di gravi disfunzioni nello svolgimento dell'attività o nell'utilizzo delle forme di sostegno e valorizzazione.
  3. Mancata risposta alla richiesta di revisione, previa diffida.
  4. Mancata comunicazione di variazione dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto e/o sede legale.
  
- Modifiche
  1. Le Associazioni iscritte nel registro devono comunicare al settore competente della Provincia di Crotone le modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, il trasferimento della sede e le deliberazioni di svolgimento per aggiornamento del registro. La comunicazione deve avvenire tempestivamente e comunque entro 90 gg. dall'evento a pena di esclusione dal registro.
  2. Il trasferimento della sede legale in una località appartenente ad un'altra provincia comporta la cancellazione d'ufficio dal registro in cui risulta iscritta e l'iscrizione d'ufficio nel registro provinciale a cui afferisce la nuova sede legale. L'iscrizione d'ufficio avviene a seguito di una idonea comunicazione che l'ufficio della Provincia di Crotone, proceduta alla cancellazione, invia all'ufficio della seconda provincia, proceduta alla comunicazione d'ufficio.
  
- Revisione
  1. L'ufficio alle Politiche Sociali della Provincia di Crotone provvede con cadenza biennale (come stabilito all'Art. 4) a partire dall'anno di entrata in vigore del presente regolamento, alla revisione periodica dell'Associazione iscritta al registro provinciale, a fine della verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione.
  2. Al fine della revisione periodica di cui al comma 1, le Associazioni iscritte nel registro provinciale trasmettono all'ufficio dei servizi sociali della Provincia, entro il 31 dicembre di ogni anno dispari (a partire dal 2009) copia dell'ultimo rendiconto economico approvato e una relazione sulle attività svolte nel biennio.

3. La perdita di uno solo dei requisiti di cui all'Art. 3 comporta la cancellazione dell'Associazione dal registro.
4. La mancata produzione della documentazione utile alla revisione periodica di cui al comma 2, comporta la cancellazione dal registro dell'Associazione inadempiente.